

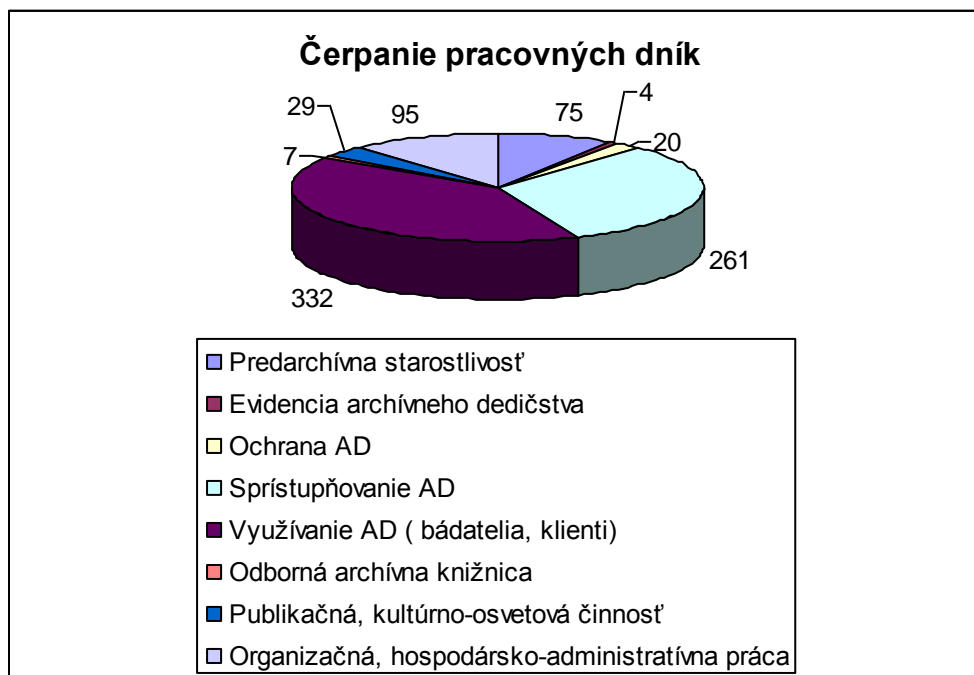
# Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Bytči, pobočka Považská Bystrica

## O činnosti archívu v roku 2012

### Personálne obsadenie

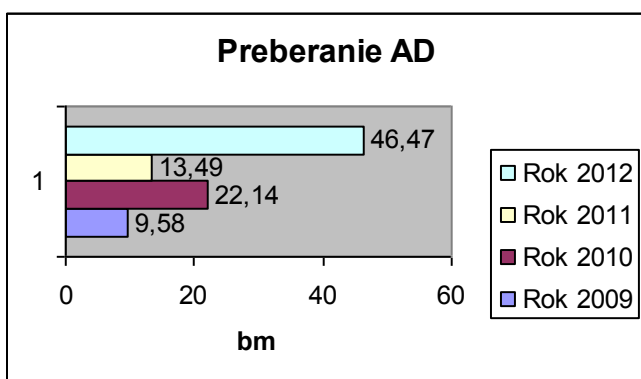
V archíve až do 31.10.2012 pracovali 4 štátni zamestnanci – traja s vysokoškolským a jeden s úplným stredoškolským vzdelaním – 1. novembra 2012 jedna zamestnankyňa nastúpila na materskú dovolenku.

V jednotlivých kapitolách odborných činností bolo čerpaných 823 dní.



### Predarchívna starostlivosť na úseku archívov a archívnych dokumentov

- vyčerpano sa na ňu 62 pracovných dní, z čoho 24 dní na výkon štátneho odborného dozoru v 24 orgánoch štátnej správy, samosprávy a v podnikateľských subjektoch. Do archívu bolo prevzatých 46,47 bežného metra (ďalej len „bm“) archívnych dokumentov od 47 pôvodcov, na kontrolu, očistenie a uloženie sa spotrebovalo 18 dní. Vo vyrad'ovacom konaní bolo predložených 125 návrhov na vyradenie, z ktorých 124 bolo aj schválených. Na posúdenie a schválenie bolo predložených 23 registratúrnych poriadkov a plánov – po úpravách boli všetky schválené. Zamestnanci archívu vykonali 29 konzultácií a inštruktáží pred vyrad'ovacím konaním a 2 školenia o správe registratúry.



### Evidencia archívneho dedičstva SR -

v archíve je v súčasnosti uložených 3176 bm archívnych dokumentov z činnosti 684 pôvodcov. Úbytok 34,47 bm archívnych dokumentov vznikol vnútorným vyradovaním sprístupňovaných archívnych fondov. Všetky prevzaté archívne prírastky sa evidovali do prírastkovej knihy i v systéme A fondy.

### Ochrana archívnych dokumentov -

archivári sa venovali tiež príprave archíválií ( predovšetkým úradných kníh z rozličných archívnych fondov) na digitalizačný proces, ktorým sa v blízkej budúcnosti ochránia originály dokumentov pri ich využívaní. Bádateľňa bude potrebovať viacej pracovných počítačových staníc, keďže sa bude pracovať s digitálnou formou dokumentov. Na tieto práce sa vyčerpalo 20 pracovných dní.

### Filmotéka

- sprístupňovanie dokumentov touto formou v roku 2012 nebolo naplánované.

### Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov -

najdôležitejšia časť činnosti archívu. Prevzaté archívne fondy je potrebné sprístupniť - prebytočné a bezvýznamné dokumenty vyradiť, ostatné usporiadať, inventarizovať, prípadne katalogizovať alebo vyhotoviť registre ako archívne pomôcky. Takto spracované archívne dokumenty sa môžu predkladať bádateľom i klientom. Už niekoľko rokov sa archíválie evidujú pomocou niektorej z verzií programu BACH – najviac je využívaný BACH- Inventár. Na sprístupnenie bolo určených 125,73 bm

činnosť	bm
roztriedené	0
Usporiadané vrátane vnútorného vyradovania	17,04
Usporiadané vrátane vnútorného vyradovania a zároveň inventarizované	48,40
Inventarizované	30,5
Vyhotovené registre ako archívna pomôcky	25,83
Reinventarizované	3,96
celkom	<b>125,73</b>

Z uvedené množstva dokumentov po všetkých potrebných operáciách zostalo 100,14 bm.

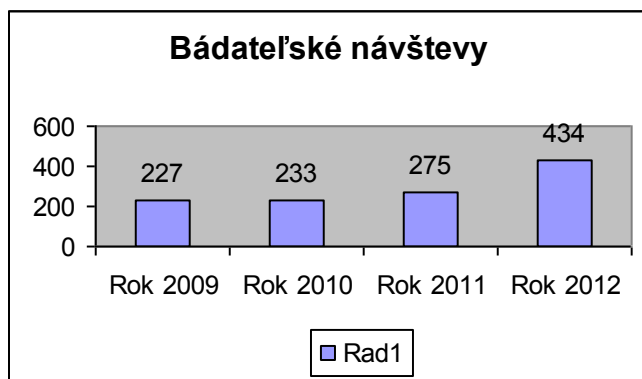
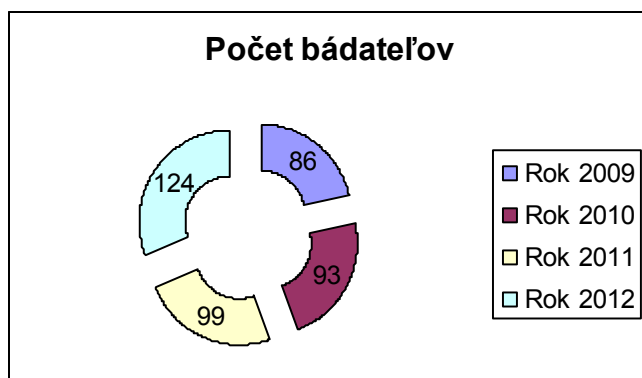
Vzhľadom na požiadavky klientov - orgánov štátnej správy, samosprávy, občanov, prednostne sa sprístupňujú archívne fondy mestských a miestnych národných výborov a škôl.

### **Prístup k archívnym dokumentom ( bádateľská a správna agenda ) –**

Táto kapitola je najnáročnejšia na čas, keďže spočíva vo vyhľadávaní, predkladaní a spätnom zakladaní archívnych dokumentov pre potreby bádateľov a klientov. Využívanie archíválií má vzrastajúcu tendenciu.

V roku 2012 archív navštívilo tuzemských 124 klientov, ktorí absolvovali celkom 434 bádateľských návštev. Keďže bádатели boli predovšetkým študenti stredných a vysokých škôl, ktorí sa venujú histórii ( 103), 21 zvyšných bádateľov prišlo za iným účelom – genealogický výskum. Na štúdium bolo predložených 655 kusov jednotlivín, 847 fasciklov a 1039 archívnych škatúl. Na túto časť práce sa vynaložilo 153 pracovných dní.

Klientov, ktorí z archívnych dokumentov potrebovali odpis, výpis, potvrdenie alebo kópie, bolo v uplynulom roku 583 a bolo im vydaných 907 kópií či potvrdení. Zamestnanci archívu na tieto práce spotrebovali 148 dní.



### **Príručná odborná archívna knižnica –**

V roku 2012 pribudlo 16 zväzkov – celkový počet knižničných jednotiek je 5292. Všetky sú evidované a sú k nim vyhotovené lístkové katalógy – menný a vecný. V súčasnosti prebieha evidovanie aj v programe BACH-knižnica, kde je kvalitne evidovaných 213 zväzkov.

Archívna knižnica je využívaná prezenčne bádateľmi – obzvlášť veľký záujem bol o regionálnu tlač, periodickú tlač s historickým zameraním a zbierku zákonov. Práce v knižnici zabrali 7 pracovných dní.

### **Výskumná, publikačná, kultúrno-osvetová činnosť -**

archivári jej venovali 29 dní. Najväčšiu časť pohltilo 12 exkurzií, spojených s výstavkou archívnych dokumentov a prednáškou o archíve a archívniectve. Okrem toho sa zamestnanci podieľali na akcii *Kultúrne dni mesta Považská Bystrica*, spojenej s výstavou a kde v rámci seminára bola prednáška o listine, viažucej sa k mestu. V októbri sa uskutočnil *Deň otvorených dverí* zameraný na pomocné vedy historické v archívnej praxi, na ktorú zamestnanci pripravili prednášku o týchto vedách a výstavu archíválií.

### **Organizačná a riadiaca práca, vzdelávanie, ekonomické a administratívne práce –**

na nevyhnutné ekonomické a administratívne práce, správu vlastnej registratúry, ako aj na organizačnú a riadiacu prácu, účasť na školeniach, poradách, akvizičnej komisii a seminároch sa úhrnom spotrebovalo 95 dní.

Mgr. Jarmila Balážová  
riaditeľka